



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ
Број: 003379377 2025 10810 009 000 023 037/1
19. јануар 2026. године
Кнеза Милоша 20
Београд

Јавно предузеће за газдовање шумама
„Србијашуме“ с.п.о. Београд

Број: 1338-1

Датум: 22.01. 2026 год.

Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 113

ЈП „СРБИЈАШУМЕ“

**11070 Нови Београд
Булевар Михајла Пупина 113**

У прилогу достављамо Одлуку о изменама и допунама Оснивачког акта Јавног предузећа „Србијашуме“, коју је донела Влада на седници одржаној 16. јануара 2026. године.


**ПОТПРЕДСЕДНИК ВЛАДЕ
И МИНИСТАР**
Адријана Месаровић

На основу чл. 11, 12. и 141. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19, 109/21 и 19/25), а у вези са чл. 19. и 46. Закона о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије („Службени гласник РС”, број 76/23) и члана 43. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Јавно предузеће за газдовање шумама
„Србијашуме” са п.о. Београд

Број: 1338

Датум: 22.01. 2026 год.

Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 113

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОСНИВАЧКОГ АКТА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА ГАЗДОВАЊЕ ШУМАМА „СРБИЈАШУМЕ” СА П.О. БЕОГРАД

Уводне одредбе

Члан 1.

Јавно предузеће за газдовање шумама „Србијашуме” са п.о. Београд, матични број: 07754183, организује се као дводомно друштво с ограниченом одговорношћу које послује у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава и управљање привредним друштвима која су у власништву Републике Србије.

Према Одлуци о промени правне форме Јавног предузећа за газдовање шумама „Србијашуме” са п.о. Београд, Јавно предузеће за газдовање шумама „Србијашуме” са п.о. Београд, матични број: 07754183, мења правну форму из правне форме јавног предузећа у правну форму друштва с ограниченом одговорношћу и наставља да послује под пуним пословним именом Привредно друштво за газдовање шумама „Србијашуме” д.о.о. Београд и скраћеним пословним именом: ПД „Србијашуме” д.о.о. Београд (у даљем тексту: Друштво).

Трајање Друштва

Члан 2.

Друштво је основано на неодређено време.

Пословно име, седиште и адреса за пријем електронске поште Друштва

Члан 3.

Пуно пословно име Друштва гласи: Привредно друштво за газдовање шумама „Србијашуме” д.о.о. Београд.

Скраћено пословно име Друштва је: ПД „Србијашуме” д.о.о. Београд.

Пуно пословно име на енглеском језику гласи: FOREST MANAGEMENT COMPANY „SRBIJAŠUME” L.L.C BELGRADE.

Скраћено пословно име на енглеском језику гласи: COMPANY „Srbijašume” L.L.C. Belgrade.

Седиште Друштва је у Београду, Булевар Михајла Пупина 113 - Нови Београд.

Адреса за пријем електронске поште је pisarnica@srbijasume.rs.

Печат, штампил и знак

Члан 4.

Друштво може да има печат, штампил и знак (логотип), у складу са законом. Текст, изглед, као и начин употребе и чувања печата и штампил, као и изглед знака, одређује се интерним актом Друштва.

Подаци о оснивачу/члану Друштва

Члан 5.

Оснивач и једини члан Друштва са 100% удела је Република Србија, а права оснивача врши Влада, Београд, Немањина 11, матични број: 07020171 (у даљем тексту: Оснивач).

Управљање Друштвом

Члан 6.

Централизовано власничко управљање над Друштвом спроводи се преко министарства надлежног за послове привреде (у даљем тексту: Министарство), у складу са законом којим се уређује управљање привредним друштвима која су у власништву Републике Србије.

Спровођење важећих прописа из области којој припада делатност Друштва врши се преко органа државне управе надлежног за ту област.

Делатност

Члан 7.

Претежна делатност Друштва је:

- шифра делатности: 02.10
- назив делатности: гајење шума и остале шумарске делатности.

У оквиру делатности, Друштво обавља послове од општег интереса, у складу са законом којим се уређују шуме.

Кључни циљ Друштва представља заштита, коришћење, унапређивање и управљање шумама и дивљачи, као добрима од општег интереса, као и управљање заштићеним подручјима који су Друштву поверени на управљање.

Кључни циљеви Друштва остварују се обављањем делатности од општег интереса која обухвата:

- 1) гајење, одржавање и обнову шума, реконструкцију и мелиорацију деградираних шума и шикара, производњу шумског семена и садног материјала и подизање нових шума и шумских засада;
- 2) производњу шумских сортимената и коришћење других шумских производа и њихов транспорт, коришћење шума за рекреацију, узгој и лов дивљачи и друго коришћење шума;
- 3) пројектовање, изградњу и одржавање шумских саобраћајница, паркова и зелених рекреативних површина и других објеката који служе газдовању шумама;
- 4) израду програма, пројеката и основа газдовања шумама;
- 5) извођење геодетских радова за посебне намене;
- 6) вршење стручних послова у шумама сопственика;
- 7) узгој и лов дивљачи;

8) риболов и слатководну аквакултуру;

9) управљање заштићеним подручјима.

Друштво обавља и послове спољнотрговинског промета из оквира редовне делатности.

Поред претежне делатности, Друштво може обављати све законом дозвољене делатности.

Обављањем послова од општег интереса, Друштво остварује циљеве од националног и стратешког интереса, кроз газдовање, управљање и коришћење шума и шумског земљишта на којима је уписани корисник и који су обухваћени планским документима, заштићених подручја, дивљачи и рибљег фонда, као добара од општег интереса, као и испуњење услова заштите животне средине на националном и локалном нивоу, као што су очување биодиверзитета, ублажавање климатских промена, укључујући и промовисање започињања транзиције ка ниско угљеничном друштву.

Организација обављања делатности – огранци Друштва

Члан 8.

Ради обављања послова из своје делатности, Друштво има огранке, и то:

1) Шумско газдинство „Врање”, Врање, за газдовање шумама и шумским земљиштем обухваћених Јужноморавским шумским подручјем;

2) Шумско газдинство „Шума”, Лесковац, за газдовање шумама и шумским земљиштем обухваћених Јабланичким шумским подручјем;

3) Шумско газдинство „Пирот”, Пирот, за газдовање шумама и шумским земљиштем обухваћених Нишавским шумским подручјем;

4) Шумско газдинство „Ниш”, Ниш, за газдовање шумама и шумским земљиштем обухваћених Моравским шумским подручјем;

5) Шумско газдинство „Топлица”, Куршумлија, за газдовање шумама и шумским земљиштем обухваћених Топличким шумским подручјем;

6) Шумско газдинство „Тимочке шуме”, Бољевац, за газдовање шумама и шумским земљиштем обухваћених Тимочким шумским подручјем;

7) Шумско газдинство „Северни Кучај”, Кучево, за газдовање шумама и шумским земљиштем обухваћених Севернокучајским шумским подручјем;

8) Шумско газдинство „Јужни Кучај”, Деспотовац, за газдовање шумама и шумским земљиштем обухваћених Јужнокучајским шумским подручјем;

9) Шумско газдинство „Расина”, Крушевац, за газдовање шумама и шумским земљиштем обухваћених Расинским шумским подручјем;

10) Шумско газдинство „Столови”, Краљево, за газдовање шумама и шумским земљиштем обухваћених Доњеибарским шумским подручјем;

11) Шумско газдинство „Шумарство”, Рашка, за газдовање шумама и шумским земљиштем обухваћених Горњеибарским шумским подручјем;

12) Шумско газдинство „Крагујевац”, Крагујевац, за газдовање шумама и шумским земљиштем обухваћених Шумадијским шумским подручјем;

13) Шумско газдинство „Голија”, Ивањица, за газдовање шумама и шумским земљиштем обухваћених Голијским шумским подручјем;

14) Шумско газдинство „Ужице”, Ужице, за газдовање шумама и шумским земљиштем обухваћених Тарско-златиборским шумским подручјем;

15) Шумско газдинство „Пријепоље”, Пријепоље, за газдовање шумама и шумским земљиштем обухваћених Лимским шумским подручјем;

16) Шумско газдинство „Борања”, Лозница, за газдовање шумама и шумским земљиштем обухваћених Подрињско-колубарским шумским подручјем;

17) Шумско газдинство „Београд”, Београд, за газдовање шумама и шумским земљиштем обухваћених Посавско-подунавским шумским подручјем;

- 18) Шумско газдинство „Ибар”, Лепосавић, за газдовање шумама и шумским земљиштем обухваћених Ибарским шумским подручјем;
- 19) Биро за планирање и пројектовање у шумарству, Београд;
- 20) Остали шумски производи и услуге Београд;
- 21) Шумско газдинство „Гњилане”, Гњилане, за газдовање шумама и шумским земљиштем обухваћених Поморавским шумским подручјем;
- 22) Шумско газдинство „Штрпце”, Штрпце, за газдовање шумама и шумским земљиштем обухваћених Неродимско-лепеначким шумским подручјем;
- 23) Шумско газдинство „Призрен”, Призрен, за газдовање шумама и шумским земљиштем обухваћених Шарско-подримским шумским подручјем;
- 24) Шумско газдинство „Пећ”, Пећ, за газдовање шумама и шумским земљиштем обухваћених Проклетијско-бистричким шумским подручјем;
- 25) Шумско газдинство „Приштина”, Приштина, за газдовање шумама и шумским земљиштем обухваћених Косовским шумским подручјем;
- 26) Ловно-шумско газдинство „Приштина”, Приштина;
- 27) „Пословни клуб Кошутњак”;
- 28) Водена Пољана „Златар”;
- 29) „Апартмани Шумарство” Копаоник.

Основни капитал

Члан 9.

Укупан основни капитал Друштва износи 113.808.133.000,00 динара, који је у целости уписан и који чини уписан и унет неновчани капитал у износу од 113.808.133.000,00 динара, унет дана 28. априла 2023. године.

Неновчани улог састоји се из покретних и непокретних ствари, новчаних средстава, хартија од вредности и других имовинских права, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини, изузев шума, пољопривредног и шумског земљишта у јавној својини који као добра од општег интереса не улазе у капитал Друштва.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Друштва.

Природна богатства, добра од општег интереса, добра у општој употреби, мреже, као и друге непокретности које у складу са законом могу бити искључиво у јавној својини, и искључиво су у јавној својини и не улазе у капитал Друштва.

Шуме и шумско земљиште, односно пољопривредно земљиште у јавној својини и дивљач као природно богатство којим газдује Друштво не улазе у капитал Друштва и у искључивој су својини Републике Србије.

Иступање и одговорност Друштва у промету

Члан 10.

Друштво има својство правног лица.

У правном промету са трећим лицима Друштво иступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању Друштва, Друштво одговара својом целокупном имовином.

Имовина Друштва и располагање имовином Друштва

Члан 11.

Имовину Друштва чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Друштва у

складу са законом, односно које је Друштво стекло пословањем, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Друштво управља и располаже својом имовином у складу са законом и овом одлуком.

Друштво не може да отуђи средства која се налазе у његовој имовини, а на којима не може да стекне својину.

Средства за рад

Члан 12.

Друштво, у оквиру обављања своје делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) прихода од продаје производа и услуга;
- 2) накнада прописаних законом;
- 3) буџета Републике Србије и јединица локалне самоуправе;
- 4) финансијских кредита;
- 5) улагања у складу са законом;
- 6) других извора, у складу са законом.

Органи друштва

Члан 13.

Управљање Друштвом је организовано као дводомно.

Органи Друштва су: Скупштина, Надзорни одбор и директор.

Овлашћења и делокруг рада органа Друштва утврђују се у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, прописима којима се уређује управљање привредним друштвима која су у власништву Републике Србије и овом одлуком.

Скупштина

Члан 14.

Функцију Скупштине Друштва врши Оснивач, преко једног овлашћеног представника Републике Србије (у даљем тексту: представник Оснивача) који у име Оснивача учествује у раду Скупштине, укључујући право да у име Оснивача гласа и који је председник Скупштине.

Представник Оснивача именује се на четири године и разрешава актом министра надлежног за послове привреде, након претходне сагласности Владе, у складу са законом.

Представник Оснивача мора да испуњава услове прописане законом и подзаконским актом.

Друштво је у обавези да обавести Министарство о истеку мандата представника Оснивача најмање шест месеци пре истека мандата.

Члан 15.

Представник Оснивача заступа интересе Републике Србије у Друштву и дужан је да извршава своје послове стручно и савесно, са пажњом доброг привредника.

У испуњавању својих обавеза и одговорности, представник Оснивача је дужан да одговорно поступа у коришћењу имовине и ресурса; унапређује етичко понашање; поступа у складу са законом, подзаконским актима и актима Друштва; као и да редовно врши консултације са Министарством и другим надлежним органима за послове од значаја за Друштво, а пре избора Надзорног одбора консултације са Министарством су обавезне.

Члан 16.

Представник Оснивача се разрешава пре истека мандата уколико престане да испуњава прописане услове за обављање те функције, као и у осталим случајевима за разрешење који су прописани законом.

Представник Оснивача може, у свако доба, дати образложену писану оставку Министарству.

У случајевима из ст. 1. и 2. овог члана, односно уколико услед других непредвиђених околности које утичу на континуитет пословања Друштво остане без представника Оснивача, Министарство по хитном поступку предлаже акт о именовану, ради давања претходне сагласности Владе.

Представник Оснивача има право на накнаду за обављање функције коју одређује Оснивач, у складу са важећим прописима.

Члан 17.

Седнице Скупштине су редовне и ванредне.

Редовна седница Скупштине се сазива једном годишње, у складу са законом.

Поред редовне седнице Скупштине, Друштво може, у складу са законом, да сазива и ванредне седнице увек када постоје разлози и потреба одлучивања о питањима из надлежности Скупштине.

Пословником о раду Скупштине се ближе утврђује сазивање, одржавање, начин рада и одлучивања Скупштине, у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Делокруг скупштине

Члан 18.

Скупштина доноси одлуке о:

- 1) изменама и допунама оснивачког акта;
- 2) стицању, продаји, давању у закуп, залагању или другом располагању имовином велике вредности;
- 3) улагању капитала;
- 4) повећању или смањењу основног капитала;
- 5) статусним променама и променама правне форме;
- 6) расподели добити и покрићу губитака;
- 7) избору и разрешењу чланова Надзорног одбора и утврђује накнаду за њихов рад, у складу са важећим прописима;
- 8) усвајању финансијских извештаја, као и извештаја ревизора;
- 9) усвајању извештаја Надзорног одбора;
- 10) акт о ценовнику производа и услуга Друштва;
- 11) покретању поступка ликвидације, односно подношењу предлога за стечај Друштва;
- 12) избору ревизора и накнади за његов рад;
- 13) о процени вредности капитала Друштва;
- 14) усвајању утврђеног општег годишњег циља Друштва;
- 15) промени делатности, седишту и пословног имена Друштва;
- 16) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору са чланом Надзорног одбора или прокуристом;
- 17) другим питањима, у складу са законом и овом одлуком.

Имовином велике вредности из става 1. тачка 2) овог члана, сматра се имовина чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту доношења акта представља 10% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Друштва исказане у последњем годишњем билансу стања.

Улагањем капитала из става 1. тачка 3) овог члана, сматра се оснивање другог правног лица, као и стицање удела и акција у другим правним лицима.

На акте из става 1. тач. 1), 2), 3), 4), 5), 10) и 13) овог члана, сагласност даје Влада.

Акт из става 1. тачка 7) овог члана доноси се након извршених консултација са Министарством.

Надзорни одбор

Члан 19.

Надзорни одбор Друштва има пет чланова, од којих је један председник, а један члан Надзорног одбора је независан од Друштва.

Чланови Надзорног одбора не могу бити запослени у Друштву и морају да испуњавају услове прописане важећим прописима.

Члан 20.

Надзорни одбор бира и разрешава Скупштина Друштва, након извршених консултација са Министарством.

Мандат чланова Надзорног одбора је четири године.

За избор члана Надзорног одбора, Скупштина образује Комисију за именовање Надзорног одбора, која прикупља сву документацију и потребне доказе о испуњењу прописаних услова.

Надлежност и састав Комисије за именовање чланова Надзорног одбора, као и спровођење поступка избора чланова Надзорног одбора утврђује Скупштина.

Члан Надзорног одбора има право на накнаду коју одређује Скупштина, у складу са важећим прописима.

Члан 21.

Члану Надзорног одбора мандат престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем, у складу са законом.

Друштво је обавезно да обавести Министарство о истеку мандата чланова Надзорног одбора, најмање шест месеци пре истека мандата, а ту информацију објављује и на својој интернет страници.

Ако члан Надзорног одбора у току трајања мандата престане да испуњава услове за ту функцију, као и у осталим случајевима за разрешење који су прописани законом, сматра се да му је престао мандат даном престанка испуњености тих услова.

Члан Надзорног одбора може у свако доба дати образложену писану оставку Скупштини, односно осталим члановима Надзорног одбора.

Оставка производи дејство даном подношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

У случају из ст. 3. и 4. овог члана, Скупштина Друштва обавља хитне консултације са Министарством, након чега спроводи прописану процедуру за именовање члана Надзорног одбора.

Члан 22.

Надзорни одбор одлучује већином од укупног броја чланова.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се утврђује сазивање, одржавање, начин рада и одлучивања Надзорног одбора, у складу са законом.

Члан 23.

Надзорни одбор:

- 1) одређује пословну стратегију Друштва и надзире њено спровођење;
- 2) усваја средњорочни и годишњи план пословања и одговоран је за њихово спровођење;

- 3) доноси Пословник о раду;
- 4) усваја периодични извештај о пословању;
- 5) даје предлог за утврђивање општег годишњег циља Друштва;
- 6) доноси Етички кодекс и План интегритета Друштва;
- 7) усваја извештај о имплементацији Кодекса корпоративног управљања;
- 8) именује и разрешава директора и утврђује накнаду за његов рад, односно начела за утврђивање те накнаде, у складу са важећим прописима;
- 9) закључује уговор о раду, односно уговор о ангажовању са директором, у складу са важећим прописима;
- 10) надзире рад директора и усваја извештаје директора;
- 11) врши унутрашњи надзор над пословањем Друштва;
- 12) врши надзор над законитошћу пословања Друштва;
- 13) доноси одлуку о оснивању и гашењу огранака Друштва;
- 14) установљава рачуноводствене политике Друштва и политике управљања ризицима;
- 15) даје налог ревизору за испитивање годишњих финансијских извештаја Друштва;
- 16) предлаже Скупштини избор ревизора и накнаду за његов рад;
- 17) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору са директором;
- 18) доноси планске документе из области шумарства, ловства, управљања заштићеним подручјима и рибарства у складу са законом, односно које је законом прописано да их доноси Друштво као управљач, односно корисник добара од општег интереса и одговоран је за њихово спровођење;
- 19) именује и разрешава чланове Комисије за ревизију;
- 20) доноси опште акте у складу са законом и овом одлуком;
- 21) подноси извештаје Скупштини Друштва;
- 22) одлучује о другим питањима у складу са законом и овом одлуком.

Средњорочни и годишњи план пословања, периодични извештаји као и извештај о имплементацији Кодекса корпоративног управљања усвајају се у форми и роковима које утврди Оснивач.

Назорни одбор је дужан да најмање једном годишње поднесе Скупштини у писаној форми извештај о пословању Друштва и спроведеном надзору над радом директора.

У испуњавању својих обавеза и одговорности, Надзорни одбор, поред осталог, редовно извештава и обавља консултације са Министарством и другим надлежним органима за послове од значаја за Друштво.

Члан 24.

Председник и члан Надзорног одбора имају право на накнаду, у складу са важећим прописима.

Директор

Члан 25.

Друштво има једног директора, који је законски заступник Друштва.

Директора именује Надзорни одбор на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора се именује лице које испуњава услове утврђене законом и подзаконским актом.

За избор директора Надзорни одбор Друштва образује Комисију за спровођење конкурса и именовање директора, која прикупља сву документацију и потребне доказе.

Надлежност и састав Комисије за спровођење конкурса и именовање директора утврђује Надзорни одбор Друштва.

Функцију директора може обављати само физичко лице.

Директор има право на зарату, односно накнаду, коју одређује Надзорни одбор, у складу са важећим прописима.

Члан 26.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован.

Ако директор у току трајања мандата престане да испуњава услове за ту функцију, као и у осталим случајевима за разрешење који су прописани законом, сматра се да му је престао мандат даном престанка испуњености тих услова.

Директор може у свако доба дати образложену писану оставку Надзорном одбору, приликом чега оставка производи правно дејство даном подношења, осим ако није наведен неки каснији датум.

Поступак за именовање директора по јавном конкурсном покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно најкасније у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

У случају из ст. 2. и 3. овог члана, а до именовања директора по јавном конкурсном, Надзорни одбор именује вршиоца дужности директора, сходном применом закона, без спровођења јавног конкурса, а најдуже на период до годину дана.

Да би обављао своју дужност, вршилац дужности директора мора да испуњава услове прописане законом и подзаконским актом.

Вршилац дужности директора има сва овлашћења, права, обавезе и дужности као директор Друштва.

Члан 27.

Директор:

- 1) представља и заступа Друштво;
- 2) организује рад Друштва и руководи процесом рада;
- 3) одговара за законитост рада Друштва;
- 4) предлаже средњорочни план и одговоран је за његово спровођење;
- 5) предлаже годишњи план пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 6) предлаже опште годишње циљеве и одговоран је за њихово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова;
- 10) доноси опште акте у складу са законом и овом одлуком;
- 11) врши и друге послове одређене законом и овом одлуком.

Вођење пословања и заступање Друштва

Члан 28.

Директор води пословање Друштва у складу са законом, овом одлуком, одлукама Скупштине, као и са упутствима Надзорног одбора.

Друштво заступа директор, без ограничења овлашћења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Друштва.

Обавеза стручног усавршавања

Члан 29.

Представник Оснивача, члан Надзорног одбора и директор су дужни да се стручно усавршавају из области корпоративног управљања, у складу законом и подзаконским актима.

Унутрашњи надзор

Члан 30.

Послови унутрашњег надзора нарочито обухватају:

- 1) контролу усклађености пословања Друштва са законом, другим прописима и интерним актима Друштва;
 - 2) праћење усклађености организације и усклађености Друштва са Кодексом корпоративног управљања;
 - 3) надзор над спровођењем рачуноводствених политика и финансијским извештавањем;
 - 4) проверу спровођења политика управљања ризицима;
 - 5) вредновање политика и процеса у Друштву, као и предлагање њиховог унапређења.
- Начин спровођења и организација послова унутрашњег надзора Друштва уређује се општим и другим актима Друштва, у складу са законом.

Контрола усклађености пословања

Члан 31.

Друштво је дужно да успостави и врши контролу усклађености пословања кроз идентификовање, процену, праћење и управљање ризицима усклађености пословања са законом, другим прописима и интерним актима Друштва.

Функција контроле усклађености пословања:

- 1) прати регулаторни оквир и доношење нових прописа са ефектима који они могу имати на пословање Друштва;
 - 2) врши контролу усклађености пословања Друштва са прописима и интерним актима Друштва;
 - 3) идентификује и процењује главне ризике неусклађености пословања;
 - 4) прати усклађеност организације и пословања Друштва са Кодексом корпоративног управљања;
 - 5) припрема извештај о имплементацији Кодекса корпоративног управљања;
 - 6) редовно извештава Надзорни одбор, а најмање једном годишње подноси извештај органима управљања Друштва капитала о ефектима који прописи могу имати на пословање Друштва;
 - 7) обавља и друге послове праћења и управљање ризицима усклађености пословања.
- Друштво општим актом одређује величину, организациону и квалификациону структуру функције, у складу са својим потребама, величином, односно обимом и врстом послова које обавља.

Интерна ревизија

Члан 32.

Друштво је дужно да успостави интерну ревизију у складу и на начин прописан важећим прописима којим се уређује интерна финансијска контрола у јавном сектору.

Комисија за ревизију

Члан 33.

Друштво има комисију за ревизију.

Комисија за ревизију има три члана, које именује и разрешава Надзорни одбор.

Најмање један члан комисије за ревизију мора бити лице које је овлашћени ревизор у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија или које има одговарајућа знања и радно искуство у области финансија и рачуноводства, а које је независно од Друштва у смислу закона.

Лице које је запослено или на други начин ангажовано у Друштву које врши ревизију финансијских извештаја Друштва не може бити члан комисије за ревизију.

Комисија за ревизију:

- 1) припрема, предлаже и проверава спровођење рачуноводствених политика и политика управљања ризицима;
- 2) даје предлог Надзорном одбору за именовање и разрешење лица надлежних за обављање функције унутрашњег надзора у Друштву;
- 3) врши надзор над радом унутрашњег надзора у Друштву;
- 4) испитује примену рачуноводствених стандарда у припреми финансијских извештаја и оцењује садржину тих извештаја;
- 5) испитује испуњеност услова за израду консолидованих финансијских извештаја;
- 6) учествује у поступку избора ревизора који се спроводи у складу са законом којим се уређују јавне набавке;
- 7) даје мишљење о предлогу уговора са ревизором и у случају потребе даје образложени предлог за отказ уговора са ревизором;
- 8) врши надзор над поступком ревизије, укључујући и одређивање кључних питања која треба да буду предмет ревизије, као и проверу независности и објективности ревизора;
- 9) врши проверу независности и објективности ревизора;
- 10) врши процену ризика пословања;
- 11) врши друге послове које јој повери Надзорни одбор.

Комисија за ревизију саставља и Надзорном одбору подноси извештаје о питањима из става 1. овог члана најмање једном годишње.

Комисија за ревизију је обавезна да директору благовремено достави извештаје који се односе на предлоге за примену рачуноводствених стандарда и стандарда финансијског извештавања и друге предлоге везане за израду финансијских извештаја, односно консолидованих финансијских извештаја.

Члан 34.

Друштво може формирати и друге сталне или повремене комисије и радна тела, за питања од значаја за рад Друштва.

Расподела добити, односно покриће губитака

Члан 35.

Расподела добити и покриће губитка Друштва утврђују се у складу са законом, актом Оснивача и другим актима којима се уређује расподела добити и покриће губитака.

Лица која имају посебне дужности према Друштву

Члан 36.

Лица која су дужна да раде у интересу Друштва и имају посебне дужности према Друштву, у складу са законом, су:

- 1) представник Оснивача, преко ког Оснивач врши функцију Скупштине;
- 2) директор и чланови Надзорног одбора,

3) заступници и прокуристи Друштва.

Посебне дужности лица из става 1. овог члана су: дужност пажње, дужност пријављивања послова и радњи у којима постоји лични интерес, дужност избегавања сукоба интереса, дужност чувања пословне тајне и дужност поштовања забране конкуренције.

Забрана употребе Друштва у политичке сврхе

Члан 37.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета Друштва у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба Друштва у политичке сврхе.

Пословна тајна

Члан 38.

Пословна тајна је податак који је као пословна тајна одређен општим или појединачним актом Друштва, а чије саопштавање трећем лицу може нанети штету Друштву, као и податак који има или може имати економску вредност зато што није општепознат нити лако доступан трећим лицима, ако би трећа лица његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који је Друштво заштитило одговарајућим мерама којима се чува његова тајност.

Пословна тајна јесте и податак који је законом или другим прописом одређен као пословна тајна.

Члан 39.

Дужност чувања пословне тајне обавезује органе Друштва и све запослене који на било који начин сазнају за податак који се штити пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и две године по престанку својства због кога је лице било дужно да чува пословну тајну.

Друштво може, у складу са законом, поднети тужбу за накнаду штете против лица које повреди дужност чувања пословне тајне.

Члан 40.

Не сматра се повредом дужности чувања пословне тајне ако је саопштавање податка који је заштићен пословном тајном предвиђено као законска обавеза, ако је оно неопходно ради обављања послова или заштите интереса Друштва или ако је учињено надлежним органима или јавности искључиво ради указивања на постојање дела кажњивог законом.

Право на штрајк

Члан 41.

У Друштву право на штрајк запослени остварују у складу са законом, овом одлуком и другим општим актима Друштва.

У случају штрајка, Друштво је дужно да обезбеди услове за обављање минимума процеса рада ради несметаног обављања делатности од општег интереса, у складу са законом којим се уређује штрајк и актом Оснивача о одређивању минимума процеса рада у Друштву.

У случају да у Друштву нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, орган државне управе надлежан за област којој припада делатност Друштва од општег интереса, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Заштита животне средине и безбедност и здравље на раду

Члан 42.

Друштво је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Друштво је дужно да примењује све законе и друге прописе којима се уређује безбедност и здравље на раду.

Јавност у раду

Члан 43.

Друштво капитала је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) годишње опште и посебне циљеве са кључним показатељима успеха и извештај о њиховој реализацији;
- 2) оснивачки акт;
- 3) радне биографије чланова органа Друштва;
- 4) организациону структуру;
- 5) средњорочни план пословања;
- 6) годишњи план пословања, као и све његове измене и допуне;
- 7) извештаје о пословању;
- 8) извештај о имплементацији Кодекса корпоративног управљања;
- 9) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 10) друге информације од значаја за јавност.

Општи акти Друштва

Члан 44.

Општи акти Друштва су правилници, одлуке и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања и односи.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 45.

Представник Оснивача у Скупштини Друштва именован се у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа за газдовање шумама „Србијашуме” са п.о. Београд, именовани: Решењем о именовану члана Надзорног одбора Јавног предузећа за газдовање шумама „Србијашуме” („Службени гласник РС”, број 25/15), Решењем о именовану члана Надзорног одбора Јавног предузећа за газдовање шумама „Србијашуме”, Београд („Службени гласник РС”, број 39/18), Решењем о разрешењу и именовану чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за газдовање шумама „Србијашуме” са п.о. Београд („Службени гласник РС”, број 69/19), Решењем о именовану председника Надзорног одбора Јавног предузећа за газдовање шумама „Србијашуме” са п.о. Београд („Службени гласник РС”, број 127/21) и Решењем о разрешењу и именовану члана Надзорног одбора Јавног предузећа за газдовање шумама „Србијашуме” са п.о. Београд („Службени гласник РС”, број 48/25), вршиће функцију председника и чланова Надзорног одбора Друштва, до именованја Надзорног одбора у складу са овом одлуком.

Вршилац дужности директора Јавног предузећа за газдовање шумама „Србијашуме” са п.о. Београд, именован Решењем о именовану вршиоца дужности директора Јавног

предузећа за газдовање шумама „Србијашуме” са п.о. Београд („Службени гласник РС”, број 67/24), вршиће функцију директора Друштва, до именованја директора у складу са овом одлуком, поднеће регистрациону пријаву за промену правне форме Друштва и извршити оверу ове одлуке у складу са законом.

Члан 46.

Друштво наставља са радом у складу са законом којим се уређује управљање привредним друштвима која су у власништву Републике Србије, законом којим се уређује правни положај привредних друштава, законом којим се уређују шуме и овом одлуком.

Запослени и ангажована лица у Јавном предузећу „Србијашуме” са п.о. Београд настављају да раде у Друштву, а своја права остварују у складу са законом.

Друштво ће усагласити своје опште акте са овом одлуком најкасније у року од годину дана од регистрације промене правне форме.

Члан 47.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 Број: 023-225/2026

У Београду, 16. јануара 2026. године

В Л А Д А

ПРЕДСЕДНИК



проф. др Буро Маџут